

| SERVICIO Nº 1 ATENCIÓN A LOS ALUMNOS NUEVOS | | | |
|--|--|---------------------|------------|
| COMPROMISOS | INDICADORES | NIVEL DE ACEPTACIÓN | RESULTADOS |
| 1. Acogida de los alumnos nuevos y sus familias | Grado de satisfacción en la encuesta de junio | ➤ 3 | 4,6 |
| 2. Planificar y desarrollar jornadas con los representantes de los colegios y el IESO Mar de Castilla | Recogida de información de los alumnos que se incorporarán y seguimiento de los alumnos del curso anterior | 85 % de los alumnos | 95 % |

| SERVICIO Nº 2 LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS | | | |
|---|---|---|------------|
| COMPROMISOS | INDICADORES | NIVEL DE ACEPTACIÓN | RESULTADOS |
| 1. Realizar el seguimiento trimestral y la revisión de las programaciones didácticas | Entrega de la programación, las programaciones se ajustan al modelo del centro y en la temporalidad | Que el 85 % de las programaciones se ajusten al modelo de centro y sean entregadas en fecha | 76 % |
| | Revisión trimestral de las programaciones | Son revisadas el 90% | 100 % |
| | Los PTI son revisados trimestralmente | Revisión del 80% de los Planes de Trabajo | 100 % |
| | Memorias se entregan en fecha y forma a jefatura de estudios | El 90 % de la memorias finales de curso son entregadas en fecha y forma | 92 % |

**SERVICIO Nº 3
 ORIENTACIÓN**

| COMPROMISOS | INDICADORES | NIVEL DE ACEPTACIÓN | RESULTADOS |
|--|---|--------------------------|------------|
| 1. Desarrollar actividades de orientación para las familias de 4º ESO | Asistencia de padres a la reunión de alumnos de 4º ESO | 60% | 62% |
| 2. Organizar sesiones de orientación académica y profesional para los distintos grupos del centro | Sesiones realizadas | 90 % de las planificadas | 100 % |
| 3. Mejorar las actividades que se realizan en el Plan de Acción Tutorial | Actividades evaluadas positivamente por los alumnos y los tutores | Valoración > 3 sobre 5 | 3,7 |

SERVICIO Nº 4
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

| COMPROMISOS | INDICADORES | NIVEL DE ACEPTACIÓN | RESULTADOS |
|---|---|--|--|
| <p>1. Adecuación de perfiles empresa-alumno.</p> | <p>Grado de satisfacción del alumnado y de las empresas y entidades colaboradoras</p> | <p>Al menos el 80 % de los alumnos y entidades colaboradoras valoran con un promedio ≥ 3</p> | <p>Alumnos: 100 % Empresas: 100 %</p> |
| <p>2. Realizar al menos dos contactos con la empresa mensualmente para asegurar el apoyo continuo al alumnado que se encuentra en prácticas.</p> | <p>Visitas periódicas del tutor del centro a las empresas o entidades colaboradoras</p> | <p>Al menos se realizan el 80% de las visitas programadas</p> | <p>90%</p> |
| <p>3. Comunicarse con los alumnos que han finalizado la FCT para seguir la inserción laboral.</p> | <p>Contactar con el alumnado que realizó la F.C.T. en el curso anterior.</p> | <p>Contactar con el 80% del alumnado</p> | <p>100%</p> |

| SERVICIO Nº 5 | | | |
|---|---|---------------------|------------|
| ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECIALES DE APOYO EDUCATIVO | | | |
| COMPROMISOS | INDICADORES | NIVEL DE ACEPTACIÓN | RESULTADOS |
| <p>1- Asegurar que los alumnos con necesidades especiales de apoyo educativo disponen de un plan de trabajo individualizado acorde a sus características revisado periódicamente.</p> <p>2- Realizar la revisión trimestral de los apoyos educativos.</p> | <p>PTI son elaborados a inicio de curso y son revisados trimestralmente</p> | 80% | 100% |
| | <p>Revisión trimestral de apoyos educativos</p> | 80% | 100% |

| SERVICIO Nº 6 DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES | | | |
|---|--|---|------------|
| COMPROMISOS | INDICADORES | NIVEL DE ACEPTACIÓN | RESULTADOS |
| 1. Planificar actividades para todos los grupos y distribuirlas en el tiempo | Planificar y distribuir las actividades entre los distintos grupos y a lo largo del curso para poder incluirlas en la Programación General Anual | Elaboradas a 31 de Octubre | Si |
| 2. Seleccionar actividades extracurriculares que complementen la formación académica | Que las actividades sean valoradas como recomendables para poder ser repetidas el próximo curso | 80 % de las Actividades son valoradas como Recomendables en la memoria final. | 95 % |

| SERVICIO Nº 7 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | | | |
|---|--|---|---|
| COMPROMISOS | INDICADORES | NIVEL DE ACEPTACIÓN | RESULTADOS |
| 1. Información a los trabajadores del centro sobre aspectos de prevención Riesgos Laborales | Los profesores han realizado el curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales. | 90 % | 100 % |
| | Realización del simulacro de evacuación en un tiempo adecuado y sin incidentes | Tiempo inferior a 5 minutos | 4:22 |
| 2. Realizar todas las revisiones legales en las instalaciones del centro para minimizar los riesgos. | Las revisiones se realizan en fecha por empresas autorizadas. | 90 % de las revisiones realizadas en el plazo marcado | Se realizan el 100 % de las revisiones en plazo |