

ORDEN DE ENCARGO DE LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE A LA EMPRESA PÚBLICA GESTIÓN AMBIENTAL DE CASTILLA-LA MANCHA, S.A. (GEACAM) PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS Y SUS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS DE USO PUBLICO PARA EL PERIODO 2022-2025

D^a. Mercedes Gómez Rodríguez, Secretaría General de la Consejería de Desarrollo Sostenible de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, con capacidad para la firma de la presente orden de encargo al amparo del artículo 14.2 del Decreto 87/2019, de 16 de julio de 2019, por el que se establece la estructura orgánica y las competencias de la Consejería de Desarrollo Sostenible, modificado mediante Decreto 276/2019, de 17 de diciembre (DOCM núm. 141, de 18 de julio)

EXPONE

Primero. - La necesidad de efectuar el presente encargo se establece en el informe justificativo de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad, que consta en el expediente, iniciado mediante Resolución de la Secretaria General de la Consejería de Desarrollo Sostenible de fecha 20 de febrero de 2022.

El conjunto de visitantes a nuestras AAPP asciende a una cifra aproximada de 1.600.000 al año, según datos estimados por esta administración, aunque esta estimación es siempre por lo bajo, debido a las dificultades técnicas que supone la estimación, dadas las características de estos espacios.

Esta elevada afluencia de visitantes, y la diversidad de actividades que éstos realizan, pueden originar múltiples impactos ambientales que hacen necesaria la planificación de su uso para no comprometer el objetivo de conservación. La regulación y planificación del conjunto de actividades relacionadas con el uso público debe satisfacer la demanda de los visitantes, garantizar la protección y mejora de los sistemas naturales, estimular el tejido socioeconómico de la población que se asienta en su entorno y permitir que las visitas se realicen con la máxima seguridad posible para el usuario de los equipamientos de uso público

Para la consecución de estos objetivos es necesario contar con un servicio de atención inmediata a la conservación de estos elementos de uso público.

Siendo que la finalidad es la atención inmediata a los posibles desperfectos y el mantenimiento idóneo y actualizado de los equipamientos de Uso Público, el objetivo no puede ser otro que el mantenimiento y mejora de las instalaciones y equipamiento de uso público en las AAPP, mediante personal de mantenimiento y medios necesarios mediante las siguientes actuaciones:

- Conservación y señalización de infraestructuras (conservación, mantenimiento, reparación o reposición de elementos de señalización y cartelería -paneles o soportes-, de seguridad como barreras y biondas, aparcabicicletas, cadenas, áreas recreativas, barbacoas, refugios, fuentes y las conducciones de agua que las abastecen, etc...
- Mantenimiento y limpieza de caminos y viales de pavimento blando en las AAPP o sus Centros de Visitantes.
- Limpieza de zonas verdes.

- Desbroces y podas.
- Pequeños trabajos de albañilería.
- Pequeños trabajos de carpintería.
- Pequeños trabajos de fontanería.
- Pequeños trabajos de electricidad básica.
- Mantenimiento básico de señalética.
- Inventario y revisión del estado de conservación de los equipamientos de uso público.
- Pequeños trabajos de jardinería básica.
- Recogida de residuos y basuras.
- En general, mantenimiento general y arreglo de deterioros y daños (Otros similares que pudieran ser necesarios para procurar un adecuado estado de conservación de los equipamientos de uso público de las AAPP regionales).
- Apoyo a la vigilancia y control de visitantes para la adecuada gestión del uso público, según las indicaciones e instrucciones del gestor y de los Agentes Medioambientales, funcionando como personal de apoyo para esta tarea.
- Ejecución de trabajos de mantenimiento de infraestructuras relacionadas con los trabajos de conservación (cercados de flora, cercones de alimentación suplementaria).
- Ejecución de trabajos relacionados con conservación: apoyo logístico trampeos-capturas, aportes de presas en puntos de alimentación suplementaria...

Para realizar estas actuaciones se contratará el personal necesario distribuido en 6 equipos de trabajo distribuidos por todo el territorio regional y un Técnico de coordinación de trabajos y dirección de obras

Segundo. - Las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento de esta orden de encargo se efectuarán con cargo a la aplicación presupuestaria 23040000/442C/21000 fondos 0000000446 y FPA0000446 de los presupuestos generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para los ejercicios 2022, 2023, 2024 y 2025, para lo que ha sido contabilizada la correspondiente reserva de crédito.

Tercero. - El gasto ha sido aprobado el 24 de febrero de 2022 por la Secretaria General, previa fiscalización por la Intervención Delegada, no siendo necesario someterlo a autorización del Consejo de Gobierno de acuerdo con lo establecido en la Ley 4/2021 de 25 de junio de Medidas Urgentes de Agilización y Simplificación de Procedimientos para la gestión y ejecución de los Fondos europeos de Recuperación.

Cuarto. - El negocio jurídico de la orden de encargo se encuentra excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en los términos establecidos en su art. 32.

Así, los poderes adjudicadores podrán organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, a cambio de una compensación tarifaria, valiéndose de otra persona jurídica distinta a ellos, ya sea de derecho público o de derecho privado, previo encargo a esta, con sujeción a lo dispuesto en este artículo, siempre y cuando la persona jurídica que utilicen merezca la calificación jurídica de medio propio personificado respecto de ellos, y sin perjuicio de los requisitos establecidos para los medios propios del ámbito estatal en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El encargo que cumpla dichos requisitos no tendrá la consideración de contrato.

Quinto.- El encargo se le hace a la empresa pública Gestión Ambiental de Castilla-La Mancha, S. A., (GEACAM, S. A.), con CIF: A-16249153 y con domicilio social en calle Hermanos Becerril, nº 27, CP: 16004 de Cuenca, entidad constituida por tiempo indefinido mediante escritura autorizada por el Notario de Cuenca D. Carlos de la Haza Guijarro, el día 19 de junio de 2006, que consta con el número 1.262 de su protocolo encontrándose inscrita en el Registro Mercantil de Cuenca, al Tomo 470, Libro 0, Folio 101, Hoja CU-6679, Inscripción 1ª.

Sexto. - Como queda acreditado en la memoria justificativa del expediente, la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad carece de los medios para llevar a cabo el objeto de este encargo.

Por este motivo, se considera que la empresa pública Gestión Ambiental de Castilla-La Mancha, S. A., está facultada legal y técnicamente para prestar esta colaboración, cumple todos los requisitos del artículo 32 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y tiene experiencia acreditada en este tipo de actuaciones con resultado satisfactorio.

Por todo lo expuesto, **RESUELVO**

PRIMERO.- Encargar a la empresa pública "Gestión Ambiental de Castilla-La Mancha, S.A." los trabajos para la ejecución del Servicio de MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LAS AREAS PROTEGIDAS Y SUS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS DE USO PUBLICO, MEDIANTE ORDEN DE ENCARGO, PARA LOS AÑOS 2022,2023,2024 y 2025, conforme a las memorias descriptiva, económica y pliego de prescripciones técnicas aprobado del encargo.

SEGUNDO.- El presupuesto del servicio encargado asciende a la cantidad de DOS MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE EUROS CON CUATRO CÉNTIMOS (2.119.997,04 €) con la siguiente distribución de anualidades y aplicaciones presupuestarias, en el que se entiende incluido todo tipo de gastos e impuestos:

PRESUPUESTO	2022	2023	2024	2025	TOTAL
23040000/G/442C/21000 Fondo: 0000000446 JCCM/0000024485	479.760,91€	500.849,30€	500.849,30€	521.937,69€	2.003.397,20€
23040000/G/442C/21000 Fondo: FPA0000446 JCCM/0000024485	27.922,59€	29.149,96€	29.149,96€	30.377,33€	116.599,84€
TOTAL	507.683,50€	529.999,26€	529.999,26€	552.315,02€	2.119.997,04€

El pago se realizará mediante certificaciones periódicas mensuales expedidas en función de los trabajos realmente ejecutados, con arreglo a los precios establecidos en el presupuesto. En la memoria económica incluida en la memoria de bases técnicas, figura una estimación de los presupuestos de cada actuación prevista.

No se realizarán pagos anticipados por actuaciones preparatorias, respetándose en todo caso el principio de servicio hecho. El libramiento de pagos se efectuará de conformidad con lo que al respecto disponga la Dirección General competente en materia de Tesorería.

TERCERO.- Siempre y cuando las disposiciones presupuestarias lo permitan, el importe del presupuesto del encargo se podrá actualizar en función de las tarifas vigentes de GEACAM en cada momento.

CUARTO.- La duración del encargo será desde el 1 de marzo de 2022 al 30 de noviembre de 2025.

QUINTO.- Para la organización y control del encargo se constituirá una comisión de seguimiento y control integrada por cada uno de los directores técnicos competentes de cada una de las áreas de trabajo por parte de la Consejería y de GEACAM, S.A. cuyas funciones serán:

- a) La planificación trimestral de las acciones a realizar en el periodo temporal de referencia y la fijación de los criterios técnicos de ejecución de dichas acciones.
- b) El control y seguimiento de la ejecución de las actuaciones programadas, incluyendo el conocimiento de la conformidad de la facturación del encargo por parte de la dirección técnica.
- c) El asesoramiento a la dirección técnica en la resolución de las incidencias que surjan durante la ejecución del encargo.

La comisión se reunirá cuando lo determine la dirección técnica del encargo con el fin de diseñar la planificación. Los acuerdos de la comisión quedarán reflejados en la correspondiente acta que registrarán, asimismo, la ejecución técnica del presente encargo.

SEXTO.- La Dirección Técnica de la Orden de encargo será asumida por el Coordinador de área de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad. Se designa como Director del Encargo al Jefe de Servicio de Espacios Naturales de la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad.

SÉPTIMO.- Para la ejecución del encargo se seguirán las siguientes reglas especiales:

1.-La Consejería de Desarrollo Sostenible de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la normativa que le sea de aplicación, ostenta la prerrogativa de interpretar el presente encargo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

2.-El presente encargo no supone cesión de titularidad de la competencia, ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad del órgano o Entidad encargada dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto del encargo. No podrá implicar, en ningún caso, la atribución de funciones o potestades públicas.

3.-La información necesaria para la ejecución de la presente orden, será la establecida en la documentación de la propuesta técnica, será entregada a la empresa GEACAM, S.A., que desde el momento de la recepción asumirá las responsabilidades derivadas de la posible pérdida o destrucción de esta.

4. Si de la ejecución de esta encomienda el personal de GEACAM, S.A. tuviera que desempeñar sus funciones en la Consejería de Desarrollo Sostenible en cualquiera de los edificios o instalaciones a ella adscritos, tal ubicación no implicará una relación de servicios con la Administración, pues el personal reseñado siempre y, en todo caso, estará a cargo de la entidad encomendada y sujeto a las órdenes otorgadas por la empresa pública en la ejecución del trabajo.

5. La empresa GEACAM queda expresamente obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de la presente orden, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este documento, ni tampoco ceder a otras personas ni siquiera a efectos de conservación. A tal fin, la empresa encargada estará obligada a implantar y mantener las medidas de seguridad exigidas que aseguren la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los datos manejados.

Asimismo, la entidad encargada garantizará que su personal observará secreto y reserva sobre los datos que conozcan con ocasión del ejercicio de sus actividades, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este documento, ni ceder a otras personas.

La Secretaría General de la Consejería de Desarrollo Sostenible es el órgano responsable del tratamiento de los datos de carácter personal cuya finalidad es la "gestión de expedientes de contratación, convenios, encomiendas y encargos". Dicho tratamiento está basado en el ejercicio de poderes públicos derivados de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se establece en <https://rat.castillalamancha.es/info/1183>

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Secretaria General Desarrollo Sostenible
Finalidad	Gestión de expedientes de contratación, convenios, encomiendas y encargos
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos - Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/1983

6.-La entidad encargada deberá cumplir en sus procedimientos la normativa de seguridad de la información que le sea de aplicación, debiendo someterse a las autoridades competentes para verificar el cumplimiento de dicha política de seguridad.

7. GEACAM, S.A. procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a

no alterar el buen funcionamiento del servicio informando en todo momento a la dirección facultativa.

8. GEACAM, S.A. asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

9. GEACAM, S.A. responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras se causen tanto a la Administración como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto, o por errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que haya podido incurrir y le sean imputables. Asimismo, la empresa obtendrá todas las autorizaciones necesarias para la construcción y puesta en servicio de todas las infraestructuras.

10. GEACAM, S.A. designará al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

i) Actuar como interlocutor, canalizando la comunicación con el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al encargo, de un lado y la dirección facultativa, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del encargo.

ii) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encargadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

iii) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito, a la ejecución del encargo, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente con la Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad para no alterar el buen funcionamiento de la ejecución.

11. GEACAM, se crea mediante la Ley 1/2006, como medio instrumental de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha al servicio de la política medioambiental y de desarrollo rural de esta Administración Pública, quedando adscrita a la Consejería que detente las competencias sobre estas materias. Para las actuaciones en las que GEACAM no disponga de personal o medios suficientes, podrá tramitar los expedientes de contratación ajustándose a lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en todo lo que le resulta de aplicación por su cualidad de empresa pública y poder adjudicador.

En la tramitación y adjudicación de estos expedientes de contratación garantizará el cumplimiento de los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad, transparencia de los procedimientos y no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos y asegurará en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control de gasto, una eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de las actuaciones que constituyen el objeto de del encargo.

El importe de las prestaciones parciales que GEACAM, S.A. pueda contratar con terceros no excederá del 50 por ciento de la cuantía del encargo.



El importe consignado en el presupuesto de las unidades o partes de estas que sean objeto de subcontratación por GEACAM, S.A., se sustituirá en las certificaciones, por el precio en que hayan sido adjudicadas, con los correspondientes costes indirectos y gastos de estructura.

12. Este documento de formalización de la Orden de encargo será publicado en la Plataforma de Contratación correspondiente en los términos del artículo 32.6 b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En Toledo, a la fecha de la firma

LA SECRETARIA GENERAL

Firmado digitalmente el 25-02-2022
por Mercedes Gomez Rodriguez
Cargo: Secretaria General de Desarrollo Sostenible

Fdo.: Mercedes Gómez Rodríguez.