



SOLICITUD DE COMPLEMENTO PARA TITULARES DE PENSIÓN NO CONTRIBUTIVA QUE RESIDAN EN UNA VIVIENDA ALQUILADA

I. DATOS PERSONALES DEL PENSIONISTA

Form with fields: PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, NOMBRE, Núm. DNI/NIE, DOMICILIO (Calle/Plaza), N° Bloque Escalera Piso Puerta, CÓDIGO POSTAL, SEXO, Estado Civil, Fecha de Nacimiento, LOCALIDAD, PROVINCIA, TELÉFONO

II. DATOS SOBRE EL DOMICILIO DEL PENSIONISTA

¿La vivienda que usted ha señalado como domicilio en el apartado anterior es alquilada? Sí No
¿Desde qué fecha tiene fijada su residencia habitual en dicha vivienda? Indique la fecha. Día Mes Año
¿Es usted propietario de otra vivienda? Sí No

Si la respuesta es afirmativa indique los siguientes datos sobre la ubicación de esa otra vivienda:

Form with fields: Ubicación de la otra vivienda (Calle/Plaza), N° Bloque Escalera Piso Puerta, CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD

III. DATOS SOBRE EL CONTRATO DE ALQUILER

¿Es usted el titular del contrato de alquiler? Sí No

Si la respuesta es afirmativa indique los siguientes datos

Fecha de formalización del contrato de alquiler

Fecha de vencimiento del contrato de alquiler

Table with 3 columns: Día, Mes, Año

¿Existen otros titulares en el contrato de alquiler? Sí No

Si la respuesta es afirmativa indique los siguientes datos sobre los otros titulares:

Table with 3 columns: Núm. DNI/NIE, Nombre y apellidos, ¿Tiene reconocida una pensión no contributiva? (Indique Sí o No)

IV. DATOS SOBRE EL ARRENDADOR DE LA VIVIENDA ALQUILADA

Form with fields: PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, NOMBRE, Núm. DNI/NIE, DOMICILIO (Calle/Plaza), N° Bloque Escalera Piso Puerta, CÓDIGO POSTAL, LOCALIDAD, PROVINCIA, TELÉFONO

¿Tiene usted alguna relación de parentesco con el arrendador de la vivienda alquilada? Sí No

Si la respuesta es afirmativa marque con una X cual es la relación de parentesco:

Table with 8 columns: Padre/Madre, Hijo/a, Abuelo/a, Nieto/a, Hermano/a, Tío/a, Suegro/a, Yerno/Nuera, Bisabuelo/a, Biznieto/a, Cuñado/a, Sobrino/a

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y autorizo / no autorizo

(Marque con una X su opción) a que se obtenga certificación acreditativa de propiedades en la Oficina Virtual del Catastro.

En , a de de

DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD

1. Fotocopia compulsada del documento que acredite la representación cuando la solicitud se suscriba por persona distinta al beneficiario pensionista no contributivo.
2. Fotocopia compulsada del contrato de arrendamiento, u otro medio de prueba válido en derecho (recibos, facturas, etc.) en el que obligatoriamente debe figurar la localización de la vivienda.
3. Certificado de empadronamiento expedido por el Ayuntamiento en que usted tenga fijado su domicilio.
4. Nota. Las compulsas podrán efectuarse al presentar la solicitud, acompañando los originales de los documentos.

(*) Si la opción marcada se corresponde con "no autorizo", además de los documentos indicados en el apartado 1 junto con la solicitud deberá aportar la siguiente documentación:

* Certificación acreditativa de propiedades expedida por la Dirección General del Catastro.

De conformidad con la ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados en este formulario quedarán incorporados a un fichero automatizado, que será procesado exclusivamente para la finalidad descrita, y serán tratados con el grado de protección adecuado según el Real Decreto 994/1999, 11 de junio, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros.

Finalmente, el interesado podrá ejercer sus derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en cumplimiento de lo establecido en la LOPD, en cualquier oficina de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha de acuerdo a los modelos de solicitudes vigentes.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO O TRATAMIENTO:
CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL. - Avda. de Francia, 4 - 45071 TOLEDO