



Nº Procedimiento

030148

Código SIACI

IRE



ANEXO III.- DOCUMENTACIÓN Y AUTORIZACIONES PARA LA ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA ACCEDER A LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO Y PARA LA VALORACIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONES PARA LA MEJORA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Persona jurídica

Número de documento:

Razón social:

Teléfono:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF

NIE

Número de documento:

Nombre:

1º Apellido:

2º Apellido:

Teléfono:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.

Nº EXPEDIENTE:

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN:

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Desarrollo de Estrategia Económica y Asuntos Europeos, con la finalidad de gestionar este expediente. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es

AUTORIZACIONES

AUTORIZA a la Dirección General de Desarrollo de Estrategia Económica y Asuntos Europeos de la Consejería de Empleo y Economía para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:

- SI** **NO:** Los acreditativos de identidad
- SI** **NO:** Los acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR)
- SI** **NO:** La información de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado.
- SI** **NO:** La información de estar al corriente de sus obligaciones con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
(* *Conlleva el pago de tasas.*)
- SI** **NO:** La información de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social
- SI** **NO:** La información sobre reintegro de subvenciones públicas

SI **NO:** Los datos o documentos emitidos por la Administración Regional, concretamente los siguientes:

- Documento: emitido con fecha: por la unidad:
de la Consejería de:

- Documento: emitido con fecha: por la unidad:
de la Consejería de:

SI **NO:** Los datos o documentos que se encuentran en poder de la Administración son los siguientes:

- Documento: presentado con fecha: ante la unidad:
de la Consejería de:

- Documento: presentado con fecha: ante la unidad:
de la Consejería de:

Todo ello en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndose, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.

La presente autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DOCUMENTACIÓN

En relación con el expediente anteriormente referenciado, relativo a subvenciones destinadas a acciones para la mejora de la formación profesional, declara aportar los siguientes documentos, originales o copia compulsada de los mismos:

a) Documentación para verificar el cumplimiento de los requisitos para acceder a la condición de beneficiario

- Escritura pública de constitución.
- Estatutos de la entidad, debidamente legalizados.
- Poder bastante en derecho que acredite las facultades de representación del firmante de la solicitud para actuar en nombre de la persona jurídica solicitante.
- Tarjeta de identificación de la entidad.
- Otros documentos (indicar cuáles):

b) Documentación para verificar la información contenida en la memoria del proyecto, necesaria para realizar la valoración del mismo:

- Titulación académica del personal que forme parte del proyecto, tanto de la entidad solicitante como, en su caso, de las entidades subcontratadas.
- Certificados de la realización de proyectos de investigación y estudios emitidos por las entidades demandantes de los mismos, tanto de la entidad solicitante como, en su caso, de las entidades subcontratadas.
- Otros documentos (indicar cuáles):

() La presentación de documentación para que sea compulsada en las oficinas de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha conlleva el pago de tasas.*

PAGO DE TASAS

Este procedimiento conlleva el pago de las siguientes tasas por la entidad solicitante de la subvención:

a) Para la obtención del certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda autonómica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha,

La cuantía de la tasa será de _____ €

(11,00 € por certificado, si es el interesado quien lo solicita y 8,25 € por certificado, si el administrado aporta autorización para que sea la Administración de la Junta quien lo obtenga)

b) Por compulsas, en caso de que se presente documentación para que sea compulsada en las oficinas de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

La cuantía de la tasa será de _____ €

(0,20 € por compulsas, hasta 100 compulsas; 0,15 € por compulsas, más de 100 compulsas)

El pago de la tasa será previo a la presentación de la documentación, y podrá acreditarse:

Electrónicamente, mediante la referencia. _____

Presencialmente, adjuntando copia del modelo 046, cumplimentado por la entidad bancaria.

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo:

SRA. DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO DE ESTRATEGIA ECONÓMICA Y ASUNTOS EUROPEOS