**CERTIFICACIÓN DE NOMBRAMIENTO**

**DE JUNTA RECTORA**

D/Dª……………………………………………………., Secretario/a de la Junta Rectora de las S.A.T. Nº …………….., denominada “………………………………………………….”, con NIF nº …………………. y domicilio social en …………………………………….., Calle/Plaza …………………………….., nº……,

(C.P.) ……….-(………………………),

**CERTIFICO**

Que esta Sociedad Agraria de Transformación, en su reunión celebrada en Asamblea General(1) ………………………….., el día ….. de ………………………. de 202…, de conformidad con lo dispuesto en el artículo ….. de sus Estatutos sociales, adoptó el acuerdo de proceder a la renovación (2) ……………. de la composición de la Junta Rectora por el sistema (3) …………………. y por un periodo de mandato de ……. años, quedando la nueva Junta Rectora compuesta por los siguientes socios con los cargos (4) que se especifican:

PRESIDENTE: …………………………………………………………………………

SECRETARIO: ………………………………………………………………………..

VOCAL: …………………………………………………………………………………

VOCAL: ………………………………………………………………………………..

VOCAL: ………………………………………………………………………………..

Y para que conste a los efectos oportunos, expido la presente certificación en ………………….., a ….. de ……………………… de 202…

 Vº Bº

 EL/LA PRESIDENTE/A EL/LA SECRETARIO/A

Fdo.:………………………………………… Fdo.:……………………………………………….

**Notas:**

1. Rellénese con lo que proceda: Ordinaria o Extraordinaria.
2. Puede ser total o parcial. Cuando se trate de renovación parcial, deberá indicarse la duración y los cargos a los que afecte.
3. Individual, lista, candidatura completa, etc…. Rellenar lo que proceda.
4. Se añadirán, cuando proceda y en el orden que corresponda, los cargos (vicepresidente, tesorero, interventor, vocales,…) que completen la composición de la Junta Rectora.